



**Maître d'ouvrage :
CHU de Clermont-Ferrand**

Marché public de maîtrise d'œuvre

Pour l'opération :

**Restructuration du service de Réanimation pédiatrique du Centre Hospitalier
Universitaire de Clermont-Ferrand sur le site Estaing**

Consultation n° 2025-GHTA-0050

Procédure adaptée ouverte (art. R.2123-1 à R2123-7 du Code de la commande publique)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

Table des matières

| | | |
|--------------|---|----|
| Chapitre 1 | - GENERALITES | 5 |
| Article 1 | Objet du marché | 5 |
| Article 2 | Catégorie d'ouvrage et nature des travaux | 5 |
| Article 3 | Forme du marché..... | 5 |
| Article 4 | Décomposition du marché..... | 5 |
| Article 4.1 | Décomposition en lots..... | 5 |
| Article 4.2 | Décomposition en tranches..... | 5 |
| Article 5 | Durée du marché | 5 |
| Article 6 | Pièces contractuelles du marché | 6 |
| Article 7 | Modalités de communication entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre | 6 |
| Article 7.1 | Notification des échanges et décisions | 6 |
| Chapitre 2 | – INTERVENANTS DE L'OPERATION | 7 |
| Article 8 | La maîtrise d'ouvrage..... | 7 |
| Article 9 | La maîtrise d'œuvre | 7 |
| Article 9.1 | Représentation de la maîtrise d'œuvre..... | 7 |
| Article 9.2 | Cotraitance | 7 |
| Article 9.3 | Mandataire du groupement | 8 |
| Article 9.4 | Sous-traitance..... | 8 |
| Article 10 | Autres intervenants dans l'opération | 10 |
| Article 10.1 | Contrôle technique..... | 10 |
| Article 10.2 | Coordination sécurité et protection de la santé | 10 |
| Article 10.3 | Coordination des systèmes de sécurité incendie..... | 10 |
| Article 11 | Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants | 11 |
| Chapitre 3 | – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 12 |
| Article 12 | Mission de maîtrise d'œuvre | 12 |
| Article 12.1 | Mission de base | 12 |
| Article 12.2 | Éléments de mission complémentaire confiés à la maîtrise d'œuvre | 12 |
| Article 13 | RGPD..... | 13 |
| Article 14 | Démarrage de la mission..... | 21 |
| Article 14.1 | Réunion de lancement..... | 21 |

| | | |
|--------------|--|----|
| Article 15 | Ordres de service | 21 |
| Article 16 | Démarche BIM et maquette numérique..... | 22 |
| Article 17 | Informations réciproques..... | 23 |
| Article 17.1 | Informations données par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre pendant l'exécution du marché | 23 |
| Article 17.2 | Informations données par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage | 23 |
| Article 17.3 | Comptes rendus des réunions | 23 |
| Article 18 | Confidentialité, secrets professionnel et commercial | 23 |
| Article 19 | Modalités de remise des documents d'étude | 23 |
| Article 20 | Délais d'exécution | 24 |
| Article 20.1 | Délais de présentation des documents | 24 |
| Article 20.2 | Délais de vérification des documents et de prise de décision par le maître d'ouvrage | 24 |
| Article 20.3 | Prolongation des délais d'exécution | 25 |
| Article 21 | Modalités particulières de réalisation de la direction de l'exécution du ou des marchés de travaux | 25 |
| Article 21.1 | Réunions de chantier | 25 |
| Article 21.2 | Ordres de service délivrés par le maître d'œuvre | 26 |
| Article 21.3 | Vérification par le maître d'œuvre des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs..... | 26 |
| Article 21.4 | Vérification par le maître d'œuvre du projet de décompte final des entrepreneurs et établissement du projet de décompte général..... | 26 |
| Article 21.5 | Décompte général des entreprises | 27 |
| Article 21.6 | Suivi environnemental du chantier | 29 |
| Chapitre 4 | Évolution du marché..... | 30 |
| Article 22 | Modifications en cours d'exécution du marché | 30 |
| Article 23 | Suivi et classification des modifications apportées aux marchés de travaux..... | 30 |
| Article 24 | Modifications affectant les contractants | 31 |
| Article 24.1 | Cession du marché à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial | 31 |
| Article 24.2 | Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance du mandataire | 31 |
| Article 24.3 | Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance d'un cotraitant | 31 |

| | | |
|--------------|---|----|
| Chapitre 5 | - Règlement du marché..... | 33 |
| Article 25 | Modalités de rémunération du maître d'œuvre..... | 33 |
| Article 25.1 | Caractère global et forfaitaire de la rémunération | 33 |
| Article 25.2 | Forfait provisoire de rémunération | 33 |
| Article 25.3 | Forfait définitif de rémunération | 34 |
| Article 25.4 | Engagements du maître d'œuvre..... | 34 |
| Article 25.5 | Révision des prix..... | 35 |
| Article 26 | Pénalités..... | 36 |
| Article 26.1 | Pénalités en cas de retard dans la présentation des documents..... | 36 |
| Article 26.2 | Pénalités en cas de retard dans la vérification des projets de décompte et du décompte final..... | 36 |
| Article 26.3 | Pénalités en cas de retard dans l'instruction des mémoires en réclamation des entrepreneurs..... | 37 |
| Article 26.4 | Autres pénalités..... | 37 |
| Article 27 | Règlement des comptes du maître d'œuvre | 37 |
| Article 27.1 | Avances..... | 37 |
| Article 27.2 | Demande de paiement | 38 |
| Article 27.3 | Acomptes..... | 38 |
| Article 27.4 | Décompte général | 39 |
| Article 27.5 | Délais de paiement | 41 |
| Article 28 | Règlements en cas d'opérateurs groupés..... | 41 |
| Chapitre 6 | Dispositions diverses..... | 42 |
| Article 29 | Assurances et responsabilités | 42 |
| Article 29.1 | Assurances du maître d'œuvre..... | 42 |
| Article 29.2 | Assurances du maître d'ouvrage | 42 |
| Article 29.3 | Stipulations communes | 42 |
| Article 30 | Différends et résiliation..... | 42 |
| Article 30.1 | Formalisme des réclamations..... | 42 |
| Article 30.2 | Règlement amiable des différends..... | 42 |
| Article 31 | Décomposition des factures par composants..... | 43 |
| Article 32 | DÉROGATIONS AU CCAG-MOE..... | 43 |

Chapitre 1 - GENERALITES

Article 1 Objet du marché

Le présent marché est un marché public de maîtrise d'œuvre portant sur la restructuration du service de réanimation pédiatrique du Centre Hospitalier Universitaire de Clermont-Ferrand sur le site Estaing.

Il est conclu entre :

- La personne morale désignée à l'article 1 de l'acte d'engagement, dénommée « **maître d'ouvrage** » dans le CCAP ;
- Et le titulaire du marché désigné à l'article 5 de l'acte d'engagement dénommé « **maître d'œuvre** » dans le CCAP.

Le contexte de l'opération et le détail des prestations attendues sont décrits dans le CCTP.

Article 2 Catégorie d'ouvrage et nature des travaux

Le présent marché porte sur la réutilisation ou réhabilitation d'ouvrages existants

Article 3 Forme du marché

Le présent marché est un marché public ordinaire

Article 4 Décomposition du marché

Article 4.1 Décomposition en lots

L'objet du présent marché étant une mission de maîtrise d'œuvre, elle n'est pas décomposée en lots.

Article 4.2 Décomposition en tranches

Le présent marché n'est pas décomposé en tranches

Article 5 Durée du marché

Conformément à l'article R. 2182-4 du code de la commande publique, le présent marché prend effet au jour de la réception de sa notification par le maître d'œuvre.

Il s'achève à l'achèvement de la période de garantie de parfait achèvement applicable aux travaux réalisés, éventuellement prolongée par décision expresse du Maître d'Ouvrage. Dans cette dernière hypothèse, la mission du maître d'œuvre s'achève alors lors de la levée de la dernière réserve identifiée en période de garantie de parfait achèvement.

La durée globale prévisionnelle d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre ainsi que la durée prévisionnelle d'exécution des travaux sont indiquées à l'article 10 de l'acte d'engagement.

Elles sont purement indicatives.

Article 6 Pièces contractuelles du marché

Les pièces contractuelles du marché définies comme suit. En cas de contradiction entre leurs stipulations, elles prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et son annexe 1 ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses particulières (CCTP) et son annexe 1 ;
- Le programme incluant le détail de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux, ainsi que ses annexes ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de maîtrise d'œuvre (CCAG-MOE) dans sa version applicable à la date de publication des offres
- Les clauses du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux) dans sa version applicable à la date de publication des offres précisant le rôle du maître d'œuvre dans le cadre de l'exécution des marchés de travaux ;
- L'ensemble des DTU et normes applicables pertinentes au vu de l'objet du marché et de l'opération ;
- L'offre technique du maître d'œuvre dans tous ses éléments, composée de pièces écrites et graphiques, y compris les compléments apportés en cas de négociation et de mise au point ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

Les documents généraux (DTU, normes, CCAG) sont réputés connus par le Titulaire et ne sont pas annexés aux présentes.

Article 7 Modalités de communication entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre

Article 7.1 Notification des échanges et décisions

Conformément à l'article 3 du CCAG maîtrise d'œuvre, la notification des décisions, observations ou informations faisant courir un délai (en ce compris les ordres de service et réserves auxdits ordres de services) prendra la forme :

- Soit d'un courrier recommandé avec accusé de réception
- Soit d'une notification par le biais du profil acheteur
- Soit d'un courrier électronique à l'adresse électronique communiquée dans l'acte d'engagement
- Soit d'une remise en main propre contre récépissé

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

Les autres échanges pourront prendre la forme de tout moyen, matériel ou dématérialisé, permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception.

Les adresses postales et mail du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre sur lesquelles seront réalisées les notifications sont précisées dans l'acte d'engagement.

Chapitre 2 – INTERVENANTS DE L'OPERATION

Article 8 La maîtrise d'ouvrage

Dès notification du marché, le Maître d'Ouvrage désigne une ou plusieurs personnes physiques habilitées à le représenter auprès du maître d'œuvre pour les besoins de l'exécution du marché. Celles-ci sont réputées disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au Maître d'œuvre, les décisions nécessaires engageant le maître d'ouvrage.

En cas de modification de ces représentants, celle-ci n'est effective qu'une fois qu'elle a été notifiée au maître d'œuvre.

Article 9 La maîtrise d'œuvre

Article 9.1 Représentation de la maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre désigne, dès la notification du marché, une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché.

Ceux-ci sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au Maître d'Ouvrage, les décisions nécessaires engageant le maître d'œuvre.

En cas de modification de ces représentants, celle-ci n'est effective qu'une fois qu'elle a été notifiée au maître d'ouvrage.

Article 9.2 Cotraitance

Le groupement peut être solidaire ou conjoint.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des autres membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard du maître d'ouvrage jusqu'à la date à laquelle ses obligations prennent fin.

En cas de groupement solidaire, chacun des membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché et doit pallier une éventuelle défaillance des autres membres du groupement.

La forme du groupement est celle indiquée à l'article 7 de l'acte d'engagement.

Article 9.3 Mandataire du groupement

L'un des prestataires, membre du groupement, est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire.

Son rôle est le suivant :

- Il représente les différents membres vis-à-vis du maître de l'ouvrage.

À ce titre, le mandataire doit prendre toutes les mesures nécessaires pour que les prestations du présent marché soient réalisées dans les conditions dudit marché, éventuellement modifié par voie d'avenant, quand bien même un des membres du groupement serait défaillant ;
- À ce titre, également, toute notification, tout courrier à destination du groupement ou de l'un de ses membres peut valablement lui être adressé ;
- De la même façon, le mandataire vise toutes les pièces établies par le maître d'œuvre dès lors que celles-ci concernent l'application du marché (mémoires, réclamations, notes d'honoraires, demande d'agrément de sous-traitant(s), etc.) ;
- Il assure la coordination entre les membres du groupement.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire de chacun des membres.

En cas de défaillance du mandataire, il est procédé à sa substitution dans les conditions fixées par l'article 3.5.4 du CCAG Maîtrise d'œuvre. Le mandataire proposé par les autres membres du groupement devra être approuvé par le maître d'ouvrage.

Article 9.4 Sous-traitance

Article 9.4.1 Modalités d'acceptation de la sous-traitance

Le Titulaire peut, à tout moment, sous-traiter l'exécution de certaines parties du présent marché, sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément des conditions de paiement de ceux-ci par le maître d'ouvrage dans les conditions prévues par les articles L.2193-1 et suivants du Code de la commande publique, et R. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

La sous-traitance totale du marché est interdite.

Le Titulaire est tenu de déclarer tout sous-traitant préalablement à l'intervention de ce dernier pour l'exécution des prestations du marché, dans les conditions fixées par les articles R.2193-3 et R.2193-4 du Code de la commande publique.

Il garantit le Maître d'Ouvrage de toute condamnation pécuniaire liée à l'engagement de sa responsabilité du fait de l'intervention d'un sous-traitant occulte dans le cadre de l'exécution du marché.

Le recours à la sous-traitance, sans acceptation préalable du sous-traitant et sans agrément préalable des conditions de paiement, expose le Titulaire à une résiliation du marché aux frais et risques. Il en est de même si le Titulaire a fourni des renseignements inexacts à l'appui de sa demande.

Le Titulaire du marché reste personnellement responsable de la bonne exécution du marché par lui-même ou par ses éventuels sous-traitants. Tout désordre, toute mauvaise réalisation ou réalisation non conforme, tout oubli dans la réalisation de certaines prestations, ou tout retard et tout autre manquement inhérent au sous-traitant sera imputé au Titulaire du marché et fera l'objet d'une notification en ce sens à son intention.

Il appartient alors au Titulaire de prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment à l'égard de son sous-traitant, pour remédier à ces différents manquements contractuels volontaires ou involontaires.

En cas de résiliation pour faute notifiée au Titulaire, ce dernier devra prendre les dispositions nécessaires pour aviser, dans les meilleurs délais, son sous-traitant de cette décision. En ce cas, il fera son affaire de l'ensemble des actes successifs à cette décision de résiliation concernant son sous-traitant.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le Titulaire devra transmettre au Maître d'Ouvrage un acte spécial comportant l'ensemble des mentions prévues à l'Article R.2193-1 du Code de la commande publique.

En cours d'exécution, le Titulaire est tenu de notifier sans délai au Maître d'Ouvrage les modifications relatives aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise, la forme de l'entreprise, la raison sociale ou la dénomination de l'entreprise, l'adresse du siège social ou le capital social, concernant ses sous-traitants.

Article 9.4.2 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées, est payé directement dès lors que le montant des prestations sous-traitées est égal ou supérieur à six cents euros toutes taxes comprises (600 euros TTC).

Seules les prestations pouvant être juridiquement qualifiées de sous-traitance pourront donner lieu à paiement direct.

Le Titulaire joint en double exemplaire à ses projets de décompte, une attestation indiquant la somme à régler par le Maître d'Ouvrage au sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle revalorisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la TVA.

Article 10 Autres intervenants dans l'opération

Article 10.1 Contrôle technique

Le maître d'ouvrage a attribué le contrôle technique de l'opération à SOCOTEC, agence de Clermont-Ferrand.

La mission du contrôleur technique est régie par les dispositions du code de la construction et de l'habitation. En plus des missions de base L et S, le maître d'ouvrage a confié les missions complémentaires suivantes au contrôleur technique :

- **Mission Le** : Solidité des ouvrages existants
- **Mission F** : fonctionnement des installations
- **Mission HAND** : vérification des exigences d'accessibilité des personnes en situation de handicap

Le maître d'œuvre doit tenir compte, à ses frais, de l'ensemble des observations du contrôleur technique, que le maître d'ouvrage lui aura notifié pour exécution, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études que de la réalisation de l'ouvrage.

Article 10.2 Coordination sécurité et protection de la santé

Le maître d'ouvrage a attribué la coordination sécurité et protection de la santé de l'opération à bureau VERITAS, agence de Clermont-Ferrand.

L'opération relève de la catégorie 2 conformément aux articles L. 4531-1s et R. 4531-1s du code du travail.

Conformément aux articles L. 4531-1 au L. 4532-18 du code du travail relatifs à la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, le maître d'œuvre travaille en liaison avec le coordonnateur SPS retenu par le maître d'ouvrage, notamment pour ce qui concerne les études de conception, l'élaboration du Plan Général de Coordination (PGC), la définition des dispositifs prévus pour la maintenance et la fourniture des pièces et documents nécessaires à la confection du dossier d'interventions ultérieures à la réception de l'ouvrage.

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage.

Article 10.3 Coordination des systèmes de sécurité incendie

La mission de coordination SSI est confiée au maître d'œuvre dans le cadre d'une mission complémentaire.

Le contenu de la mission confiée est conforme à la norme NF S61-931 dans sa dernière version en vigueur.

Article 11 Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants

Dès la réunion de lancement, le maître d'ouvrage communique la liste des intervenants, précise leurs missions respectives, et les coordonnées des interlocuteurs désignés.

Les modalités de collaboration du maître d'œuvre avec l'ensemble des prestataires du maître d'ouvrage concourant à l'opération sont précisées lors de cette réunion.

Le maître d'ouvrage autorise le maître d'œuvre à échanger directement avec chacun des prestataires désignés à toutes les étapes du projet. Il doit alors systématiquement mettre le maître d'ouvrage en copie de ces échanges.

Il s'engage à faire respecter les obligations contractuelles, notamment en matière de délais, assignées à chacun des autres intervenants concourant à la réalisation de l'opération.

En cas de difficultés rencontrées lors de la collaboration avec l'un des autres intervenants, le maître d'œuvre informe le maître d'ouvrage sans délais.

Chapitre 3 – MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS

Article 12 Mission de maîtrise d’œuvre

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les éléments de mission suivants, dont le contenu détaillé figure au CCTP.

Article 12.1 Mission de base

Le maître d’œuvre réalise les éléments de mission suivants dont le contenu détaillé et les modalités d’exécution figurent au CCTP :

- Études d'Avant-Projet Sommaire (APS)
- Études d’Avant-Projet Définitif (APD)
- Études de projet (PRO)
- Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage pour la passation des contrats de travaux (ACT). Il est précisé que les marchés de travaux feront l’objet d’une procédure adaptée ouverte.
- L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faites par les opérateurs économiques chargés des travaux ainsi que leur visa (SYN+VISA)
- Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)
- Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

Ces éléments de mission sont pris en compte dans l’évaluation de la complexité de l’opération.

Article 12.2 Éléments de mission complémentaire confiés à la maîtrise d’œuvre

En plus des éléments compris dans la mission de base, le maître d’œuvre assure également l’exécution des missions suivantes, dont le contenu est défini dans le CCTP :

- Diagnostics (DIAG) ;
- Ordonnancement, pilotage, coordination du chantier (OPC)
- Coordination SSI

Lorsque des missions complémentaires ne sont pas confiées par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre, ce dernier, au titre de son obligation de conseil, attire l'attention du maître d'ouvrage sur la nécessité de prendre en compte les préoccupations correspondantes si le maintien de la cohérence de l’opération le justifie.

En plus de ces missions, le maître d’œuvre est chargé de l’ensemble des missions de conseil inhérentes à sa fonction de maîtrise d’œuvre, dont notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- Des dispositions à prendre dans le cadre de la protection de la main d'œuvre, des conditions de travail et de la lutte contre le travail clandestin
- De la vigilance concernant la sous-traitance irrégulière
- Des dispositions relatives à la santé et à la sécurité des personnels affectés aux travaux
- Des dispositions à prendre pour maintenir la sécurité et la circulation des personnes et des biens.

Article 13 RGPD

Le titulaire du marché est responsable du traitement des données à caractère personnel.

Il fixe les finalités et les moyens du traitement.

Pour l'exécution du marché public, en cas de traitement de données à caractère personnel, le titulaire, et le cas échéant ses sous-traitants, sont tenus au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le cas échéant, le titulaire apporte à l'acheteur, avant la mise en application du traitement, des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen et garantisse la protection des droits des personnes concernées.

Dès la notification du marché, il communique à l'acheteur l'identité et les coordonnées (téléphone et mail) de son délégué à la protection des données (DPD) L'acheteur est responsable du traitement des données à caractère personnel. Le titulaire est sous-traitant au sens du RGPD.

Le présent article a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le(s) titulaire(s) du présent marché public s'engage(nt) à effectuer pour le compte de l'acheteur les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre du présent marché public, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le RGPD et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Précisions terminologiques

Dans le cas présent, le responsable de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) est l'acheteur et le sous-traitant est le titulaire du marché.

Nature, durée, finalité et description du traitement de données à caractères personnel

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte de l'acheteur, les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations (s) du présent marché public.

Les données à caractère personnel sont traitées pour une durée correspondante à la durée d'exécution du présent marché public)

La ou les finalité(s) du traitement sont les suivantes : assurer la bonne exécution de son marché.

Les types de données à caractère personnel traitées sont les suivantes : informations relatives aux personnes

- présentées dans le dossier de candidature de maîtrise d'œuvre, y compris co-traitants et sous-traitants présentés au cours de la remise des offres ou en cours d'exécution du marché
- présentées dans les dossiers des entreprises candidates au marché de travaux, y compris co-traitants et sous-traitants présentés au cours de la remise des offres ou en cours d'exécution du marché

Données sensibles

Si le traitement porte sur des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que des données génétiques ou des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique, ou des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions (« données sensibles »), le sous-traitant applique des limitations spécifiques et/ou des garanties supplémentaires.

Obligations du titulaire vis-à-vis de l'acheteur

Le titulaire du marché public s'engage, notamment, à :

1. traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet du présent marché public ;

2. traiter les données conformément aux instructions documentées de l'acheteur figurant [à **compléter** : en annexe ou dans les documents particuliers du présent marché]. Si le titulaire considère qu'une instruction est donnée en violation du règlement général sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement l'acheteur ;

3. Si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers (hors de l'Union européenne) ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer l'acheteur de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information ;

Les données transférées vers un pays tiers doivent bénéficier d'un degré de protection équivalent à celui garanti par le RGPD au sein de l'Union européenne. Il est rappelé que tout transfert de données à caractère personnel, au bénéfice de toute entité et notamment de pays tiers ou d'organisations internationales, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation française ou européenne est formellement prohibé.

A défaut de pouvoir garantir le respect de ces exigences en cas de transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers, le titulaire suspend tout transfert et se rapproche de l'acheteur pour envisager, le cas échéant, l'adaptation des modalités d'exécution du marché permettant le respect des exigences du RGPD.

Si les modalités d'exécution ne peuvent être adaptées, l'acheteur procède à la résiliation du marché pour motif d'intérêt général dans les conditions prévues par le CCAG de référence.

4. garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché public ;

5. veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché public :

- s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
- reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel

6. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

Sous-traitance des activités de traitement

Lorsque le titulaire (qui est, pour rappel, sous-traitant au sens RGPD), fait appel à un sous-traitant (au sens de la commande publique) pour mener des activités de traitement spécifiques, il informe préalablement et par écrit l'acheteur (le responsable de traitement au sens du RGPD). Cette information doit indiquer clairement la nature des activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si l'acheteur n'a pas émis d'objection pendant le délai de 21 jours à compter de la date de réception de la demande en application des dispositions de l'article R.2193-4 du code de la commande publique.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou tout autre document équivalent (téléchargeable sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Le sous-traitant est tenu de respecter les obligations du présent marché public pour le compte et selon les instructions de l'acheteur. Il appartient au titulaire de s'assurer que le sous-traitant présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur sur la protection des données.

Le titulaire demeure pleinement responsable, à l'égard de l'acheteur, de l'exécution des obligations du sous-traitant conformément au contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur. Le titulaire informe l'acheteur de tout manquement du sous-traitant à ses obligations contractuelles.

Droit d'information et exercice des personnes concernées par le traitement

Il appartient au titulaire de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

La formulation et le format de l'information doivent être convenus avec l'acheteur avant la collecte de données.

Le titulaire doit répondre, au nom et pour le compte de l'acheteur et dans les délais prévus par le règlement général sur la protection des données, aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits.]

Le titulaire doit pouvoir garantir, pendant toute la durée des prestations, que l'intégralité des données à caractère personnel qu'il traite dans le cadre de l'exécution du marché en qualité de sous-traitant RGPD sont traitées et plus généralement rendues accessibles exclusivement au sein :

- De l'Espace économique européen ;
- D'un État tiers bénéficiant d'une décision d'adéquation au sens de l'article 45 du RGPD ;
- Ou, à défaut, que les transferts résultant de la réalisation des Prestations sont encadrés par des garanties appropriées ou des règles d'entreprise contraignantes au sens des articles 46 et 47 du RGPD, le cas échéant complétées par des mesures supplémentaires visant à garantir qu'il ne pourra pas y être fait échec dans l'État tiers de destination, dans le strict respect de la jurisprudence.

La garantie du titulaire sur ce point doit non seulement couvrir l'hébergement des données, mais également toutes les opérations de traitement réalisées par le titulaire ou par les sous-traitants RGPD ultérieurs auxquels pourraient le cas échéant être confiées certaines opérations de traitement (telles que notamment maintenance, assistance...).

Le titulaire doit ainsi pouvoir garantir que les données traitées ne peuvent pas être rendues accessibles à des destinataires, y compris des autorités administratives ou judiciaires, situés hors de l'Espace économique européen sans que soit respecté le droit applicable, et en particulier le RGPD. Le titulaire détaillera les moyens mis en place pour y répondre.

Notification des violations de données à caractère personnel

Le titulaire notifie à l'acheteur toute violation de données à caractère personnel dans un délai de 24 heures après en avoir pris connaissance et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre à l'acheteur, si nécessaire, de notifier

cette violation à l'autorité de contrôle compétente (en l'occurrence, à la Commission nationale de l'informatique et des libertés, CNIL) si possible 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance.

Après accord écrit de l'acheteur, le titulaire notifie à l'autorité de contrôle compétente, au nom et pour le compte de l'acheteur, les violations de données à caractère personnel dans un délai maximum de (à compléter) heures à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que l'acheteur propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord écrit de l'acheteur, le titulaire communique, au nom et pour le compte de l'acheteur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;

- la description des mesures prises ou que l'acheteur propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Aide du titulaire dans le cadre du respect par l'acheteur de ses obligations

Le titulaire aide l'acheteur :

- à la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données ;
- à la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

Le titulaire met à la disposition de l'acheteur la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre, le cas échéant, la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'acheteur ou un auditeur mandaté par lui, et contribuer à ces audits.

Mesures de sécurité

Le titulaire met en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement]

Le titulaire met en œuvre les mesures de sécurité.

Sort des données

Au terme de l'exécution du présent marché public, l'acheteur informe le titulaire de sa décision relative au sort des données. L'acheteur peut demander au titulaire de :

- détruire toutes les données à caractère personnel
- renvoyer toutes les données à caractère personnel à l'acheteur ou au tiers désigné par l'acheteur

Le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant. Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction

Délégué à la protection des données

Dès la notification du marché public, l'acheteur communique au titulaire le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données.

Registre des activités de traitement

Le titulaire tient par écrit un registre de toutes les activités de traitement effectuées pour le compte de l'acheteur comprenant :

1. le nom et les coordonnées de l'acheteur pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
2. les catégories de traitements effectués pour le compte de l'acheteur ;
3. le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement général sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées ;
4. dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, notamment, selon les besoins :
 - la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
 - des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
 - des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
 - une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Pénalité pour manquement aux obligations associées à la protection des données à caractère personnel

En cas de méconnaissance de la réglementation liée à la protection des données à caractère personnel et des stipulations du présent document, les pénalités suivantes seront appliquées :

- pénalité forfaitaire de 1 000 euros pour non transmission du nom et des coordonnées du DPD du titulaire, pour absence de notification à l'acheteur d'une violation de données à caractère personnelle, pour non-tenue du registre des activités de traitement ...).
- 50 euros par jour de retard (à compter du jour de la notification) en cas de non-communication de l'identité du DPD,
- 50 euros par heure de retard en cas de non-respect du délai de notification des violations de données à caractère personnel...

Conformément au CCAG de référence, l'acheteur peut résilier le marché pour faute du titulaire en cas de manquement grave et répété, par le titulaire ou son sous-traitant, aux obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité prévues par la réglementation française et européenne ainsi qu'aux obligations prévues par le présent article et par les pièces particulières du marché. [Inclure texte à champ libre]

Article 14 Démarrage de la mission

Article 14.1 Réunion de lancement

À l'initiative du maître d'ouvrage et au plus tard dans les 10 jours suivant le démarrage de la mission, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre se réunissent afin notamment :

- D'identifier les interlocuteurs en charge de l'opération,
- De définir les modalités d'échanges, notamment dématérialisés, avec la maîtrise d'ouvrage,
- De définir les modalités de travail collaboratif avec les autres prestataires désignés par le maître d'ouvrage,
- De préciser les principes opérationnels de la gestion documentaire de l'opération,
- De compléter la base documentaire nécessaire au démarrage des études du maître d'œuvre,
- De présenter les spécificités du circuit de paiement du maître d'ouvrage et d'arrêter les modalités pratiques de facturation des prestations.

La réunion de lancement fait l'objet d'un compte-rendu par le maître d'œuvre transmis dans un délai de 5 jours ouvrés à la maîtrise d'ouvrage à compter de la tenue de la réunion.

Les destinataires disposent de 15 jours calendaires pour émettre des observations sur le compte-rendu à compter de sa réception. À défaut, ils sont réputés en accepter intégralement les termes.

Article 15 Ordres de service

L'ordre de service est la décision du maître d'ouvrage qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché.

Un ordre de service est notamment nécessaire :

- Pour décider de l'engagement d'un élément de mission, dans les cas où un tel ordre de service est prescrit,
- Lorsqu'une décision du maître d'ouvrage marque le point de départ ou la prolongation d'un délai fixé par le marché pour exécuter une prestation,
- Si le maître d'ouvrage décide de suspendre provisoirement l'exécution des prestations de maîtrise d'œuvre,
- Dès lors qu'une décision du maître d'ouvrage est susceptible de mettre en œuvre ou de modifier les dispositions contractuelles,
- Pour prescrire l'exécution de prestations modificatives ou supplémentaires ou accepter celles proposées par le maître d'œuvre,
- Lorsque le maître d'ouvrage décide d'exécuter une tranche optionnelle.

L'ordre de service daté et signé est remis par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre dans les conditions fixées par l'article 7 du présent CCAP.

Le maître d'œuvre dispose d'un délai de 15 jours, sous peine de forclusion, pour notifier au maître d'ouvrage des observations relatives à un ordre de service qui lui a été notifié, en application de l'article 3.8.2 du CCAG-MOE.

Le maître d'œuvre est tenu de se conformer aux ordres de services délivrés par le maître d'ouvrage, qu'ils aient ou non fait l'objet d'observations de sa part conformément à l'article 3.8.3 du CCAG-MOE. A défaut, il engage sa responsabilité.

Toutefois, le maître d'œuvre n'est pas tenu d'exécuter un ordre de service dans les cas suivants :

- Lorsque l'ordre de service de démarrage de la mission est notifié plus de 6 mois après la notification du marché. Il est alors fait application de l'article 3.8.3 du CCAG-MOE ;
- Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG MOE, lorsque le maître d'ouvrage n'a pas répondu dans un délai de trois semaines aux observations du maître d'œuvre visant à l'informer que l'ordre de service présente un risque en termes de sécurité, de santé ou qu'il contrevient à une disposition législative ou réglementaire à laquelle il est soumis.

Dans cette hypothèse, le maître d'œuvre est tenu de motiver et de justifier précisément sa position. Il est également tenu d'indiquer, dans le cadre de ses observations, les mesures qu'il propose de mettre en œuvre pour pallier les risques ou contraventions qu'il a identifiées.

Par dérogation à ces articles, les hypothèses prévues aux articles 14.2 et 14.3 du CCAG MOE n'autorisent pas le maître d'œuvre à ne pas exécuter les ordres de service en question.

Article 16 Démarche BIM et maquette numérique

L'opération ne fait pas l'objet d'une démarche BIM.

Article 17 Informations réciproques

Article 17.1 Informations données par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre pendant l'exécution du marché

Le maître d'ouvrage communique au maître d'œuvre toutes les informations et pièces dont il est destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'œuvre pour l'exécution de son marché.

Il s'agit notamment :

- De toute communication émanant des autorités ou services instruisant les dossiers de demandes d'autorisation ou d'agrément, en particulier, toute observation et toute demande de pièce complémentaire ;
- De toute observation ou de tout documents adressés directement au maître d'ouvrage par les autres intervenants.

Dans le cadre de son devoir de conseil, le maître d'œuvre informe le maître d'ouvrage s'il constate en cours d'exécution du marché que les documents comportent des inexactitudes, imprécisions ou omissions.

Article 17.2 Informations données par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage

Le maître d'œuvre communique au maître d'ouvrage toutes les informations ou pièces dont il serait seul destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'ouvrage.

Article 17.3 Comptes rendus des réunions

Les comptes rendus des réunions bilatérales entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sont établis par la maîtrise d'œuvre. Ils sont soumis à l'approbation de la maîtrise d'ouvrage qui doit le recevoir dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la tenue de la réunion.

Les destinataires disposent de 15 jours calendaires pour émettre des observations sur le compte-rendu à compter de sa réception. À défaut, ils sont réputés en accepter intégralement les termes.

Article 18 Confidentialité, secrets professionnel et commercial

Il est fait application des stipulations de l'article 5.1 du CCAG-MOE en matière d'obligations de confidentialité du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage.

Article 19 Modalités de remise des documents d'étude

Pour chacune des phases d'étude :

Les prestations sont remises de façon dématérialisée par tout moyen de transmission permettant d'en attester la date de remise.

Le contenu exact des prestations attendues pour chaque phase est précisé dans le CCTP.

Lors de la réunion de lancement, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre s'accordent sur les modalités pratiques et sur les formats informatiques des prestations remises de manière dématérialisée. A défaut, le maître d'œuvre devra fournir ses prestations sous formats génériques lisibles sans nécessiter l'acquisition de logiciels spécifiques, ou en fournissant à l'appui de ses prestations les logiciels de lecture adaptés, sans limitation de droits ni de durée.

Article 20 Délais d'exécution

Article 20.1 Délais de présentation des documents

Les délais d'exécution de chaque mission sont fixés à l'article 11 de l'acte d'engagement.

Les points de départ de ces délais sont définis de la manière suivante :

| | Point de départ des délais de présentation des études |
|--|---|
| Études de diagnostic | À la notification de la mission |
| Études d'avant-projet sommaire | <ul style="list-style-type: none">▪ Date indiquée dans l'ordre de service de démarrage de la mission ;▪ À défaut, date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre de l'ordre d'engager les études de la phase concernée. |
| Études d'avant-projet définitif | |
| Dossier de permis de construire | |
| Études de projet | |
| Éléments du DCE produits par le maître d'œuvre | |
| Études de synthèse et de VISA | Date de la réception des travaux. |
| Dossier des ouvrages exécutés | |

Article 20.2 Délais de vérification des documents et de prise de décision par le maître d'ouvrage

La décision du maître d'ouvrage d'admettre, avec ou sans observations, ou d'ajourner ou de rejeter les documents d'études intervient avant l'expiration des délais suivants :

| | Délais de vérification et de prise de décisions |
|----------------------|---|
| Études de diagnostic | 3 semaines |

| | |
|--|------------|
| Études d'avant-projet sommaire | 3 semaines |
| Études d'avant-projet définitif | 4 semaines |
| Dossier d'autorisation de travaux | 2 semaines |
| Études de projet | 4 semaines |
| Éléments du DCE produits par le maître d'œuvre | 4 semaines |

Ces délais courent à compter de la date de réception par le maître d'ouvrage des études remises par le maître d'œuvre dans les conditions fixées à l'article 18 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 21 du CCAG MOE, l'absence de décision du maître d'ouvrage dans ces délais n'empêche ni admission ni rejet tacite des prestations, seule une décision expresse du maître d'ouvrage pouvant emporter leur admission ou leur rejet.

Si le maître d'ouvrage décide de notifier l'ordre de service de démarrage de l'élément de mission suivant, cette décision vaut acceptation tacite des prestations.

Article 20.3 Prolongation des délais d'exécution

Les délais d'exécution de chaque phase peuvent être prolongés dans les cas et selon les conditions prévues par l'article 15.3 du CCAG MOE.

Par dérogation à l'article 15.3.5 dudit CCAG, la prolongation de la durée du chantier n'ouvre pas droit à rémunération complémentaire du maître d'œuvre.

Article 21 Modalités particulières de réalisation de la direction de l'exécution du ou des marchés de travaux

Les prestations à réaliser au titre de l'élément de mission de direction de l'exécution du ou des marchés publics de travaux sont fondées sur le principe de l'application des stipulations du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, sous réserve des dérogations prévues dans les pièces contractuelles du ou de ces marchés.

Article 21.1 Réunions de chantier

Le maître d'œuvre organise et dirige les réunions de chantier jusqu'à la réception des travaux avec une fréquence d'une réunion par semaine.

Le maître d'œuvre rédige et diffuse le compte-rendu de la réunion de chantier dans les 3 jours ouvrés qui suivent la réunion.

Article 21.2 Ordres de service délivrés par le maître d'œuvre

Le maître d'œuvre est chargé d'émettre les ordres de service à destination des entrepreneurs, avec copie au maître d'ouvrage. Les ordres de service sont écrits, signés, datés et numérotés par le maître d'œuvre qui les adresse aux entrepreneurs dans les conditions précisées à l'article 3.8 du CCAG-Travaux.

Toutefois, le maître d'œuvre ne peut émettre d'ordre de service sans avoir obtenu la validation préalable du maître d'ouvrage si l'ordre de service :

- Porte sur la notification des dates des commencements des périodes de préparation et de démarrage des travaux ou la notification de l'exécution d'une tranche optionnelle ;
- Entraîne une modification des conditions d'exécution du marché, notamment en termes de délais d'exécution, de durée et de montants.

Article 21.3 Vérification par le maître d'œuvre des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs

En application de l'article 12.1.8 du CCAG-Travaux, le maître d'œuvre procède, au cours des travaux, à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur et mis à sa disposition sur le portail public de facturation ou envoyé par tout moyen permettant de donner une date certaine.

Le maître d'œuvre accepte ou rectifie les projets de décomptes mensuels selon son appréciation des travaux effectués et les stipulations des marchés de travaux.

Il met à disposition du maître d'ouvrage les états d'acompte correspondants sur le portail public de facturation.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs, et à la mise à disposition de l'état d'acompte mensuel sur le portail public de facturation est fixé à 7 jours à compter de la mise à disposition ou de l'envoi du projet de décompte mensuel par l'entrepreneur.

Article 21.4 Vérification par le maître d'œuvre du projet de décompte final des entrepreneurs et établissement du projet de décompte général

A l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final du marché de travaux établi et notifié par l'entrepreneur en application des articles 12.3.1 et 12.3.2 du CCAG-Travaux.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte final. À partir de celui-ci, le maître d'œuvre établit, en application de l'article 12.4.1 du CCAG-Travaux, le projet de décompte général.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte final des entrepreneurs et sa transmission ou sa mise à disposition au maître d'ouvrage sur le portail public de facturation est fixé à 15 jours à compter de la date de réception du document.

Article 21.5 Décompte général des entreprises

Pour information, le schéma de réalisation du décompte général des entreprises chargées des travaux sera le suivant :

- 1) Le titulaire établit une demande de paiement final produite qui prend la forme d'un projet de décompte final (articles 12.3.1 du CCAG-Travaux) Le titulaire notifie son projet de décompte final, simultanément au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage, dans un délai de trente jours à compter de la date de notification de la décision de réception des travaux
- 2) Le maître d'œuvre établit un décompte final (articles 12.3.3 du CCAG-Travaux) qui est constitué du projet de décompte final validé ou rectifié par le maître d'œuvre.
- 3) Le maître d'ouvrage établit un décompte général (articles 12.4.2 du CCAG-Travaux). Ce décompte général est issu du projet de décompte général établi par le maître d'œuvre accepté ou rectifié par le maître d'ouvrage (articles 12.4.1 et 12.4.2 du CCAG-Travaux). Le décompte général, comprend
 - Le décompte final ;
 - L'état du solde, établi à partir du décompte final et du dernier décompte mensuel, dans les mêmes conditions que celles qui sont définies à l'article 12.2.1 pour les acomptes mensuels ;
 - La récapitulation des acomptes mensuels et du solde selon les éléments communiqués par le maître d'ouvrage.

Lorsque la valeur finale des indices ou index de référence pour la révision des prix n'est pas connue au moment de l'établissement du décompte général, le maître d'ouvrage notifie la dernière valeur connue et notifie la révision de prix afférente au solde dans les dix jours qui suivent leur publication ;

A défaut de réponse au projet de décompte final sous trente jours de sa transmission par le titulaire au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage, le titulaire peut établir lui-même le décompte général.

- 4) Le maître d'ouvrage notifie au titulaire le décompte général à la plus tardive des deux dates ci-après :
 - trente jours à compter de la réception par le maître d'œuvre de la demande de paiement finale transmise par le titulaire ;
 - trente jours à compter de la réception par le maître d'ouvrage de la demande de paiement finale transmise par le titulaire.

Si le titulaire le signe sans réserve, il devient le décompte général définitif. S'il le signe avec réserves, le désaccord est réglé dans le cadre de la procédure de règlement des différends prévue par les CCAG. En cas de contestation sur le montant des sommes dues, le maître d'ouvrage règle, dans un délai de trente jours à compter de la date de réception de la notification du décompte général assorti des réserves émises par le titulaire ou de la date de réception des motifs pour lesquels le titulaire refuse de signer, les sommes admises dans le décompte final. Après résolution du désaccord, il procède, le cas échéant, au paiement d'un complément, majoré, s'il y a lieu, des intérêts moratoires.

Décompte général définitif tacite.

- Si le titulaire du marché de travaux ne renvoie pas au maître d'ouvrage le décompte général signé dans le délai de 30 jours à compter de la notification du décompte général, ou s'il n'a pas motivé son refus de signer ou ses réserves dans ce même délai, le décompte général notifié par le maître d'ouvrage devient le décompte général définitif tacite.
- Si le maître d'ouvrage ne notifie pas le décompte général au titulaire du marché de travaux dans le délai prévu au 4), ce dernier notifie au maître d'ouvrage un projet de décompte général comprenant le projet de décompte final, le projet d'état du solde, le projet de récapitulation des acomptes mensuels et du solde (articles 12.4.4 du CCAG-Travaux). Le projet d'état du solde et le projet de récapitulation sont établis « hors révision de prix définitive », c'est-à-dire qu'ils n'engagent pas le titulaire concernant la révision des prix. Ainsi, lorsque la valeur finale des indices ou index de référence ne sont pas connus au moment de l'établissement du projet de décompte général, le projet d'état du solde et le projet de récapitulation prennent en compte la dernière valeur connue.

Suite à cette transmission par le titulaire, si le maître d'ouvrage ne notifie pas le décompte général dans le délai de 45 jours à compter de la réception du projet de décompte général, ce dernier devient le décompte général définitif tacite. Le délai de paiement du solde, hors révisions de prix définitives, court à compter du lendemain de l'expiration de ce délai.

Ce décompte lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne les montants des révisions de prix et des intérêts moratoires afférents au solde. Le cas échéant, les révisions de prix sont calculées dans les conditions prévues à l'article 12.4.2.

Le représentant du pouvoir adjudicateur notifie au titulaire le montant des révisions de prix au plus tard dix jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde. La date de cette notification constitue le point de départ du délai de paiement de ce montant.

Article 21.6 Suivi environnemental du chantier

Le maître d'œuvre est en charge du suivi et de la surveillance de la valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de la réalisation des travaux. Il doit veiller à la réalisation des opérations de collecte, transport, entreposage, tri et évacuation des déchets vers les sites les recevant et doit pouvoir produire tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets notamment ceux dangereux.

Chapitre 4 Évolution du marché

Article 22 Modifications en cours d'exécution du marché

Le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre se rapprochent en vue de la conclusion éventuelle d'un avenant pour prendre en compte les modifications du marché issues notamment :

- Des modifications de programme décidées ou acceptées par le maître d'ouvrage sur proposition du maître d'œuvre,
- De la décision de confier au maître d'œuvre des prestations complémentaires,
- Des aléas et sujétions techniques imprévues,
- Des modifications de phasage de l'opération ou des délais de réalisation des études, non imputables à la maîtrise d'œuvre,
- Des circonstances amenant le maître d'ouvrage à modifier les modes prévisionnels de dévolution et de passation des marchés de travaux,
- Des circonstances extérieures aux parties rendant nécessaire la réalisation de services supplémentaires par le maître d'œuvre, notamment la réalisation de dossiers administratifs ou demandes d'autorisation d'urbanisme complémentaires,
- De la résiliation d'un marché de travaux, pour tenir compte des prestations de maîtrise d'œuvre nécessaires au remplacement de l'entreprise ainsi que des effets induits de ce remplacement.

Par dérogation à l'article 15.3.5 du CCAG MOE, la prolongation de la durée du chantier, quelle qu'elle soit, et sauf circonstances particulières qui devront être justifiées par le maître d'œuvre, n'ouvre pas droit à rémunération supplémentaire.

Article 23 Suivi et classification des modifications apportées aux marchés de travaux

Lorsque les marchés de travaux sont modifiés, le maître d'œuvre renseigne un document de suivi qui inventorie les modifications apportées en moins-value et plus-value, leurs montants et incidences éventuelles sur le délai de réalisation des travaux. Il propose au maître d'ouvrage leur classification dans l'une des 3 catégories suivantes :

- **Catégorie 1** : modifications initiées par le maître d'ouvrage et correspondant à une modification du programme ;
- **Catégorie 2** : modifications qui s'imposent au maître d'ouvrage du fait d'éléments nouveaux et non prévisibles à la signature des marchés de travaux ;
- **Catégorie 3** : modifications initiées par le maître d'œuvre résultant d'erreurs et omissions qui lui sont imputables, y compris les éventuelles adaptations économiques acceptées par le maître d'ouvrage pour compenser ces erreurs ou omissions.

Les modifications de catégorie 1 et 2 peuvent donner lieu à une modification du marché de maîtrise d'œuvre dans les conditions définies à l'article 21 du CCAP pour autant que le maître d'œuvre n'ait aucune part de responsabilité dans le fait générateur de la modification.

Article 24 Modifications affectant les contractants

En application de l'article R. 2194-6 du code de la commande publique, le marché pourra être modifié dans les circonstances suivantes.

Article 24.1 Cession du marché à la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial

Dans l'hypothèse d'une restructuration interne (transmission, fusion, acquisition, absorption), le maître d'œuvre peut proposer au maître d'ouvrage une cession du marché, à la condition que celle-ci n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et que l'opérateur économique présenté dispose des mêmes garanties professionnelles et financières que le titulaire.

Article 24.2 Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance du mandataire

Dans le cas où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, il est fait application de l'article 3.5.4 du CCAG-MOE

Le cas échéant, la substitution fait l'objet d'un avenant précisant notamment la nouvelle organisation du groupement ainsi que la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

Article 24.3 Modification du groupement de maîtrise d'œuvre en cas de défaillance d'un cotraitant

En application de l'article R 2194-1 du code de la commande publique, si le titulaire est un groupement, le mandataire a la faculté de proposer au maître d'ouvrage de modifier sa composition dans les circonstances suivantes :

- Cessation d'activité, défaillance économique, décès ou incapacité civile de l'un des cotraitants
- Défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles de l'un des cotraitants, la résolution des litiges entre membres du groupement relevant du groupement.

Il peut présenter comme remplaçant pour la poursuite des prestations :

- Soit le mandataire lui-même ou l'un des cotraitants
- Soit un nouveau cotraitant, à condition que celui-ci remplisse les conditions de participation fixées dans le cadre de la passation du marché initial et que soit fourni à

l'appui de sa présentation l'ensemble des justifications de ses capacités. La substitution ne remet en cause ni les modalités financières du marché ni ses délais d'exécution.

Un avenant est conclu entre le maître d'ouvrage et l'ensemble des cotraitants qui détermine notamment la nouvelle composition du groupement, la nouvelle répartition des prestations ainsi que la rémunération afférente.

Chapitre 5 - Règlement du marché

Article 25 Modalités de rémunération du maître d'œuvre

Article 25.1 Caractère global et forfaitaire de la rémunération

La rémunération du marché est globale et forfaitaire pour l'exécution des prestations décrites par le CCAP et le CCTP du marché. Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG MOE, ce forfait est réputé intégrer toutes les charges liées à la réalisation de la mission confiée au maître d'œuvre quelle qu'en soit la nature, y compris les frais généraux, frais d'assurances, impôt et taxes.

Hormis l'accord des parties, dans les conditions fixées à l'article 23, ce forfait est intangible et ne pourra donner lieu à aucune modification.

Le maître d'œuvre ne peut percevoir aucune autre rémunération d'un tiers au titre de la réalisation de l'opération.

Les montants servant de base au calcul des évolutions de la rémunération du maître d'œuvre ainsi qu'au contrôle des engagements sont exprimés en euros hors taxes.

Article 25.2 Forfait provisoire de rémunération

Le forfait de rémunération fixé dans l'acte d'engagement, est provisoire, conformément aux dispositions des articles R. 2112-18 et R. 2432-7 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R. 2432-6 du Code de la commande publique, le montant du forfait provisoire de rémunération a été établi en tenant compte des éléments portés à la connaissance du maître d'œuvre lors de la passation du marché, tels que :

- Contenu et étendue de la mission fixée par le CCAP et le CCTP, appréciée notamment au regard du nombre et du volume des prestations demandées, de l'ampleur des moyens à mettre en œuvre
- Programme
- Part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux fixée par le maître d'ouvrage
- Éléments de complexité liés aux contraintes du contexte local et à l'insertion du projet dans l'environnement, à la nature et à la spécificité du projet et résultant des exigences contractuelles
- Délais des études du maître d'œuvre et délai de vérification par le maître d'ouvrage
- Modes prévisionnels de dévolution et de passation des marchés de travaux
- Durée prévisionnelle d'exécution des travaux, et leur éventuel phasage
- Découpage éventuel de l'opération en plusieurs tranches de réalisation
- Continuité du déroulement de l'opération
- Coûts en matière d'assurance pesant sur la maîtrise d'œuvre.

Le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage ainsi que le forfait provisoire de rémunération sont fixés dans l'acte d'engagement.

Article 25.3 Forfait définitif de rémunération

Le coût prévisionnel des travaux servant de base à la détermination du forfait définitif de rémunération est proposé par le maître d'œuvre au plus tard avec la remise des études à l'avant-projet définitif (APD).

Le coût prévisionnel des travaux doit être égal au montant de l'enveloppe financière, avec une tolérance de 5 %.

Si le coût prévisionnel des travaux dépasse ce seuil de tolérance, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de faire reprendre sans surcoût ses études par le maître d'œuvre afin que celles-ci respectent cette obligation.

Pour passer de la rémunération provisoire à la rémunération définitive, les parties conviennent de modifier le marché conformément à l'article R. 2194-1 du code de la commande publique en appliquant la clause de réexamen suivante :

Forfait définitif de rémunération = coût prévisionnel des travaux x (forfait provisoire/montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux)

La majoration du forfait est limitée à 5 % du montant du forfait provisoire.

Pour le calcul du forfait définitif de rémunération du maître d'œuvre, les coûts engendrés par les modifications du programme décidées par le maître d'ouvrage ou acceptées par lui sont intégrés dans le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux.

Article 25.4 Engagements du maître d'œuvre

Article 25.4.1 Engagement du maître d'œuvre sur le respect du cout prévisionnel des travaux

Le maître d'œuvre s'engage à respecter le cout prévisionnel des travaux à programme constant. Le contrôle de cet engagement s'opère en comparant le cout total définitif des marchés de travaux réajusté au cout prévisionnel des travaux assorti d'un taux de tolérance fixé à 3%.

Le réajustement du cout total définitif des marchés de travaux s'effectue par l'application d'un coefficient de réajustement calculé selon la formule suivante :

Coefficient de réajustement = Index BT01 du mois m0 du marché de maîtrise d'œuvre / Dernier Index BT01 publié avant le dépôt des offres des marchés de travaux

Le coefficient arrondi à l'entier supérieur est appliqué au cout cumulé des marchés de travaux.

En cas de dépassement du seuil de tolérance, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de ne pas accepter les offres des soumissionnaires, et d'exiger du maître d'œuvre une reprise sans surcoût des études et des prestations de la phase ACT qui, par des adaptations du projet compatibles avec les données, contraintes et exigences du programme, permettront d'atteindre à l'issue de nouvelles consultations, l'engagement pris en tenant compte du taux de tolérance.

Si à l'issue de ces démarches, le coût total définitif des marchés de travaux est toujours supérieur au coût prévisionnel des travaux assorti du seuil de tolérance, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché pour faute aux frais et risques du maître d'œuvre.

Article 25.4.2 Engagement du maître d'œuvre sur le respect du coût total définitif des marchés de travaux

En référence à l'article 13 du CCAG-MOE, le maître d'œuvre s'engage à respecter le coût total définitif des marchés de travaux. Le contrôle de cet engagement s'opère en comparant le cout total définitif de réalisation de référence au coût cumulé des marchés de travaux assorti d'un taux de tolérance fixé à 3%.

Le cout total définitif de réalisation de référence correspond au montant, en prix de base, des travaux réellement exécutés dans le cadre des contrats, marchés, avenants, commandes hors marché, intervenus pour la réalisation de l'ouvrage et hors révision des prix.

Si ce coût total définitif de réalisation des travaux de référence est supérieur au seuil de tolérance tel que défini ci-dessus, le maître d'œuvre supporte une pénalité définie comme suit :

$$\text{Montant de la pénalité} = (\text{coût total définitif} - \text{seuil de tolérance}) \times [2 \times (\text{Forfait définitif de rémunération} / \text{cout prévisionnel des travaux})]$$

Conformément à l'article R. 2432-4 du code de la commande publique, cette pénalité est plafonnée à 15 % du montant de la rémunération des éléments de mission postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

Article 25.5 Révision des prix

Le prix est révisable lorsque la durée d'exécution du marché est supérieure à trois mois.

La révision intervient annuellement, à la date anniversaire du marché.

Le prix du marché est réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois m0 du marché de maîtrise d'œuvre fixé à l'acte d'engagement.

La révision est effectuée par application au prix du marché d'un coefficient C de révision, donnée par la formule :

$$C = 0,125 + 0,875 \text{ Im/Io}$$

Dans laquelle I_0 et I_m sont les valeurs prises par l'index ING respectivement au mois m_0 et au mois m au cours duquel l'acompte ou l'élément de mission est remis.

Les coefficients de révision sont arrondis au millième supérieur.

Le maître d'ouvrage ne procédera pas à des révisions provisoires lorsque la valeur finale des index n'est pas connue au moment du paiement. La révision sera faite à partir du dernier indice paru, qu'il soit provisoire ou définitif.

Article 26 Pénalités

Les pénalités de retard sont applicables dans les conditions prévues aux articles 16.1 et 16.2 du CCAG MOE.

Par dérogation à l'article 16.2.4 du CCAG MOE, les pénalités sont applicables de plein droit, et encourues du simple fait de la constatation du retard ou du manquement qu'elles sanctionnent par le maître d'ouvrage.

Par dérogation à l'article 16.2.2, les pénalités ne sont pas plafonnées.

En tout état de cause, l'application de pénalités de retard n'exonère pas le maître d'œuvre de sa responsabilité, de sorte que le maître d'ouvrage se réserve le droit d'exiger l'indemnisation de tout préjudice consécutif à la faute à l'origine de la pénalité.

Article 26.1 Pénalités en cas de retard dans la présentation des documents

En cas de retard imputable au maître d'œuvre dans la présentation des documents, dont les délais sont fixés à l'article 12 de l'acte d'engagement, le maître d'œuvre encourt les pénalités suivantes, calculées par jour calendaire de retard :

Pénalités = 100 € par jour de retard (dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG MOE)

Article 26.2 Pénalités en cas de retard dans la vérification des projets de décompte et du décompte final

Si le délai fixé aux articles 21.3 et 21.4 du CCAP n'est pas respecté, le maître d'œuvre encourt une pénalité dont le montant par jour de retard, est fixé :

- Pour les projets de décompte mensuels, à 100 €. Cependant, si le retard du maître d'œuvre entraîne le versement d'intérêts moratoires aux entrepreneurs, le montant des pénalités qu'il encourt est égal au montant des intérêts moratoires qui lui sont imputables, dans la limite du taux légal applicable.
- Pour les projets de décompte final, à 100 €.

Article 26.3 Pénalités en cas de retard dans l’instruction des mémoires en réclamation des entrepreneurs

Le délai d'instruction des mémoires en réclamation présentés par les entreprises est de 15 jours à compter de la réception par le maître d'œuvre du mémoire en réclamation de l'entreprise.

Passé ce délai, le maître d'œuvre encourt des pénalités dont le montant est de 100 € HT par jour calendaire de retard.

Article 26.4 Autres pénalités

En cas d'absence aux réunions de chantier du représentant du maître d'œuvre, il sera appliqué une pénalité de 500 € HT par réunion où l'absence a été constatée.

En cas de non-transmission des comptes rendus de chantier, il sera appliqué une pénalité de 500 € HT par compte-rendu non diffusé.

En cas de dépassement du délai défini à l'article 21.1 pour la diffusion des comptes-rendus de chantier, il sera appliqué une pénalité de 50 € HT par jour de retard dans la diffusion.

Article 27 Règlement des comptes du maître d’œuvre

Article 27.1 Avances

Article 27.1.1 Avance versée au maître d’œuvre

Sauf en cas de refus du maître d'œuvre expressément indiqué à l'article 9 de l'acte d'engagement, si le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, le maître d'ouvrage versera une avance prévue par les articles L. 2191-2 et R.2191-3 du code de la commande publique dans les conditions définies ci-dessous.

En application de l'article 11.1 du CCAG-MOE, le maître d'ouvrage retient l'option B :

- Lorsqu'en application du code de la commande publique, le maître d'œuvre ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficie d'une avance, le taux de l'avance correspond aux taux minimums prévus à l'article R. 2191-7 du code de la commande publique.
- L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du code de la commande publique.

En cas de groupement conjoint, les conditions de versement de l'avance sont appréciées au regard de la taille d'entreprise propre à chacun des membres.

La part de l'avance versée à chaque membre du groupement est rapportée au montant identifié dans la répartition financière indiquée détaillée en annexe financière de l'acte d'engagement.

Si la durée globale prévisionnelle indiquée à l'article 10 de l'acte d'engagement est inférieure à 12 mois, ce taux s'applique au montant initial toutes taxes comprises du marché.

Si cette durée est supérieure à douze mois, ce taux s'applique à une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois.

Le paiement de cette avance intervient dans le délai d'un mois à compter de la notification du marché. Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le paiement de l'avance est conditionné à la constitution d'une garantie à première demande ou d'une caution personnelle et solidaire par le titulaire du marché, portant sur l'intégralité de l'avance.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le maître d'œuvre, au titre du marché, atteint ou dépasse 65% du montant toutes taxes comprises, des prestations qui lui sont confiées. Ce remboursement est terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le maître d'œuvre atteint 80% du montant toutes taxes comprises, des prestations qui lui sont confiées.

Article 27.1.2 Les avances versées aux sous-traitants

Une avance est versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiant du paiement direct, dans les conditions prévues aux articles R. 2193-17, R. 2193-18 et R. 2193-19 du code de la commande publique.

Le maître d'œuvre transmet immédiatement au maître d'ouvrage la demande de versement émise par le sous-traitant. Le remboursement de cette avance s'impute sur les sommes dues au sous-traitant dans les mêmes conditions que celles qui s'appliquent au titulaire conformément à l'article R. 2193-20 du code de la commande publique.

Article 27.2 Demande de paiement

En application de l'article L. 2192-1 du code de la commande publique, les demandes de paiement sont transmises de manière dématérialisée au maître d'ouvrage sur le portail public de facturation et comportent les mentions obligatoires définies à l'article D. 2192-2 du code de la commande publique.

Les modalités d'établissement de la demande de paiement, et le cas échéant l'utilisation de modèle propre au maître d'ouvrage, sont précisées au maître d'œuvre lors de la réunion de lancement.

Article 27.3 Acomptes

Chaque acompte fait l'objet d'une demande de paiement établie par le maître d'œuvre à laquelle il joint les pièces relatives à la réalisation des prestations, nécessaires à la justification du paiement.

La demande de paiement est datée et mentionne les références du marché ainsi que, selon le cas :

- Le montant des prestations réalisées, établi conformément aux stipulations du marché, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfections fixées conformément à l'article 21.3 du CCAG-MOE;
- En cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- En cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant les variations de prix établies HT et TTC ;
- Le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché ;
- Le numéro d'engagement du titulaire, des cotraitants et éventuels sous-traitants à renseigner dans le portail public de facturation.

La demande de paiement précise les éléments assujettis à la TVA, en les distinguant selon le taux applicable.

La remise d'une demande de paiement d'acompte intervient selon la périodicité fixé à l'article R.2191-22 du code de la commande publique.

Lorsque le titulaire du marché est une petite ou moyenne entreprise ou un artisan au sens de l'article R. 2151-13, une société coopérative de production, un groupement de producteurs agricoles, une société coopérative d'artisans, une société coopérative d'artistes ou une entreprise adaptée, ce délai est ramené à un mois pour les marchés de travaux, et, sur demande du titulaire du marché, pour les marchés de fournitures et de services.

Lorsque le marché est conclu à la suite d'un concours, l'élément de mission objet du concours (ESQ, APS) est réglé à 80 % dès la notification du marché, déduction faite de l'acompte constituée par la prime versée préalablement.

Article 27.4 Décompte général

Le maître d'œuvre établit une demande de projet de décompte final (articles 11.8.2 du CCAG-Maîtrise d'œuvre) Le maître d'œuvre notifie son projet de décompte final au maître d'ouvrage, dans un délai de trente jours calendaires à compter de la date la plus éloignée soit de fin de la période de garantie de parfait achèvement soit de levée de la dernière réserve.

À défaut de notification du projet de décompte final au maître d'ouvrage dans le délai de trente jours calendaires à compter de la date la plus éloignée soit de fin de la période de garantie de parfait achèvement soit de levée de la dernière réserve, le maître d'ouvrage peut établir le décompte général constitué par l'état récapitulatif des acomptes perçus et du solde hors révision de prix définitive.

2) Le maître d'ouvrage établit le décompte général (articles 11.8.1 du CCAG-Maîtrise d'œuvre) qui est constitué du projet de décompte final établi par le maître d'œuvre ainsi que l'état du solde hors révision de prix définitive, établi à partir du décompte final et l'état récapitulatif des acomptes perçus et du solde hors révision de prix définitive.

Lorsque la valeur finale des indices ou index de référence pour la révision des prix n'est pas connue au moment de l'établissement du décompte général, le maître d'ouvrage notifie la dernière valeur connue et notifie la révision de prix afférente au solde dans les dix jours qui suivent leur publication ;

3) Le maître d'ouvrage notifie au maître d'œuvre le décompte général soit dans un délai de 45 jours à compter de la réception par le maître d'ouvrage du projet de décompte final établi par le maître d'œuvre soit dans un délai raisonnable si le maître d'œuvre n'a pas établi de projet de décompte final.

Il est ensuite fait application des articles 11.8.3 et 11.8.4 du CCAG Maîtrise d'œuvre.

Décompte général définitif tacite.

- Si le maître d'œuvre ne renvoie pas au maître d'ouvrage le décompte général signé dans le délai de 30 jours à compter de la notification du décompte général, ou s'il n'a pas motivé son refus de signer ou ses réserves dans ce même délai, le décompte général notifié par le maître d'ouvrage devient le décompte général définitif tacite.

- Si le maître d'ouvrage ne notifie pas le décompte général au maître d'œuvre dans le délai prévu au 3), ce dernier notifie au maître d'ouvrage un projet de décompte général comprenant le projet de décompte final, le projet d'état du solde, le projet de récapitulation des acomptes mensuels et du solde (articles 11.8.5 du CCAG- Maîtrise d'œuvre). Le projet d'état du solde et le projet de récapitulation sont établis « hors révision de prix définitive », c'est-à-dire qu'ils n'engagent pas le titulaire concernant la révision des prix. Ainsi, lorsque la valeur finale des indices ou index de référence ne sont pas connus au moment de l'établissement du projet de décompte général, le projet d'état du solde et le projet de récapitulation prennent en compte la dernière valeur connue.

Suite à cette transmission par le maître d'œuvre, si le maître d'ouvrage ne notifie pas le décompte général dans le délai de 60 jours à compter de la réception du projet de décompte général, ce dernier devient le décompte général définitif tacite. Le délai de paiement du solde, hors révisions de prix définitives, court à compter du lendemain de l'expiration de ce délai.

Ce décompte lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne les montants des révisions de prix et des intérêts moratoires afférents au solde. Le cas échéant, les révisions de prix sont calculées dans les conditions prévues à l'article 12.4.2.

Le représentant du pouvoir adjudicateur notifie au titulaire le montant des révisions de prix au plus tard dix jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde. La date de cette notification constitue le point de départ du délai de paiement de ce montant.

Article 27.5 Délais de paiement

Le délai global de paiement des avances, acomptes, soldes et indemnités est fixé à 50 jours conformément aux articles L. 2192-10 et R. 2192-10 du code de la commande publique.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité, pour le maître d'œuvre du marché ou le sous-traitant, des intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai.

Le taux des intérêts moratoires correspond au taux directeur semestriel (taux de refinancement ou Refi) de la Banque centrale européenne (BCE), en vigueur au 1^{er} jour du semestre au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points de pourcentage.

Article 28 Règlements en cas d'opérateurs groupés

En cas de groupement d'entreprises, conjoints ou solidaires, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations, en fonction de la répartition spécifiée à l'acte d'engagement.

Chapitre 6 Dispositions diverses

Article 29 Assurances et responsabilités

Article 29.1 Assurances du maître d'œuvre

Article 29.1.1 Garantie de la responsabilité décennale

Le maître d'œuvre souscrit auprès d'une assurance selon les dispositions de l'article 9.1 du CCAG MOE.

Article 29.1.2 Garantie de la responsabilité civile professionnelle

Le maître d'œuvre souscrit auprès d'une assurance selon les dispositions de l'article 9.1 du CCAG MOE.

Article 29.2 Assurances du maître d'ouvrage

Article 29.2.1 Garantie tous risques chantier

Le maître d'ouvrage ne souscrit pas de garantie tous risques chantier.

Article 29.2.2 Garantie dommages ouvrages

Le maître d'ouvrage ne souscrit pas une police dommages ouvrage (DO).

Article 29.3 Stipulations communes

Le maître d'œuvre justifie d'une assurance selon les dispositions de l'article 9.1.3 du CCAG de MOE :

Article 30 Différends et résiliation

Article 30.1 Formalisme des réclamations

Tout différend entre le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage fait l'objet, de la part du maître d'œuvre d'un mémoire en réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire doit être communiqué au maître d'ouvrage au plus tard à la remise du projet de décompte final.

Le rejet exprès ou tacite de la réclamation transmise préalablement à la remise du projet de décompte final ne s'oppose pas à ce que le maître d'œuvre réitère sa demande lors de la production de ce projet.

Article 30.2 Règlement amiable des différends

En application de l'article 35.4 du CCAG-MOE, en cas de différend persistant après le processus de réclamation, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre privilégient, préalablement à la saisine du

tribunal administratif compétent, le recours à un comité consultatif de règlement à l'amiable, dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

Article 31 Décomposition des factures par composants

S'agissant des demandes de paiement de travaux, les entreprises devront présenter des documents répartissant les montants par composant selon répartition ci-dessous

21251 AGENCEMENT ET AMENAGEMENT DE TERRAIN (Terrassement, espaces verts)

21311 CONSTRUCTION SUR SOL PROPRE DONT

21311001 Gros œuvre, démolition, fondations

21311002 Voiries, réseaux distributions

2135 IGAAC DES BATIMENTS DONT

213511 Electricité courants forts

213512 Electricité courants faibles (câblage informatique, réseaux internet, téléphone...)

213513 Climatisation / Froid

213514 Installations chauffage

213515 Monte charges et ascenseurs (portes automatiques, pneumatique...)

213516 Equipements sanitaires (plomberie, sanitaire, fluides médicaux, désenfumage...)

213518 Autres

213518001 Menuiseries extérieures

213518002 Revêtements de sols

213518003 Peinture / revêtements muraux / Faux plafonds

213518004 Serrurerie métallique

213518005 Façades

213518006 Etanchéité / couverture

213518007 Cloisons / menuiseries intérieures

213518008 Aménagements intérieurs / signalétique

Article 32 DÉROGATIONS AU CCAG-MOE

| Articles du CCAP | Articles du CCAG-MOE auxquels il est dérogé |
|------------------|---|
| Article 15 | Article 3.8.2, articles 14.2 et 14.3 |
| Article 20.2 | Article 21 |
| Article 20.3 | Article 15.3.5 |
| Article 22 | Article 15.3.5 |

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Article 26 | Article 16.2.2, article 16.2.4, |
| Article 26.1 | Article 16.2.3 |
| Article 27.4 | Article 11.8.1 et article 11.8.2 |